

URAIAN PROSEDUR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU		
		Pihak Ke III Bengkel	Kabag. Umum & Keuangan	JF. Pengawasan Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Ahli Muda	Pemakai Kendaraan	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Pemakai Kendaraan yang rusak mendatangi Jabatan Fungsional Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Muda untuk minta pengantar				1	Bolpoint, Surat Pengantar	5 menit	Surat Pengantar
2	Membuat pengantar untuk Pihak ke III. Dan memberitatahukan kepada Kabag. Umum			2		Pengantar Pengantar, buku ekspedisi, bolpoin	5 menit	Buku Pengantar
3	Menyetujui kendaraan tersebut dibawa ke Bengkel untuk dilakukan perbaikan / servise		3			Surat Pengantar,	5 menit	Surat Pengantar
4	Pihak Ke III / Bengkel melakukan perbaikan / servise sesuai pengantar kerusakan dari Sekretariat DPRD	4				Surat Pengantar	5 menit	Surat Pengantar
5	Setelah selesai Kendaraan beserta nota diserahkan ke Jabatan Fungsional Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Muda			5		Surat Pengantar	5 menit	Lembar Disposisi, Surat Pengantar
6	Menyerahkan kendaraan ke Pemakai				6	Surat Pengantar	5 menit	Buku Ekspedisi

Keterangan